



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCSSO

1.1. Número do processo: 42224/2025.

1.2. Objeto: Aquisição de Materiais Médico-Hospitalares.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Definição do objeto: Aquisição de materiais médico-hospitalares para suprir as necessidades dos setores de saúde do município, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.

2.2. Conforme a solicitação de compras 498/2025 e 20/2026.

2.3. A vigência será de 12 meses a contar da data da publicação do contrato no PNCP.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação é essencial para assegurar o abastecimento contínuo de materiais médico-hospitalares utilizados nas unidades que compõem a rede municipal de saúde, especialmente na Atenção Primária à Saúde (APS), na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e no Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD). A aquisição desses insumos é indispensável para garantir a manutenção das atividades assistenciais, a continuidade dos atendimentos e a adequada prestação dos serviços de saúde à população.

A ausência de materiais básicos compromete diretamente a qualidade e a segurança do cuidado prestado, além de representar risco à integridade física dos usuários e à eficácia das ações em saúde. A contratação visa, portanto, prevenir a desassistência, mitigar riscos clínicos e operacionais, e assegurar a regularidade do serviço público.

Ressalta-se que a medida atende aos princípios constitucionais que regem o Sistema Único de Saúde (SUS), especialmente os da universalidade, integralidade e eficiência, conforme previstos no artigo 196 da Constituição Federal e reforçados pela Lei nº 8.080/1990.

A aquisição em pauta busca garantir estoques mínimos de insumos indispensáveis, como materiais para curativos, instrumentos básicos de suporte clínico e itens de proteção, fundamentais tanto no atendimento ambulatorial e emergencial, quanto no acompanhamento de pacientes em domicílio. Com isso, os profissionais da saúde poderão atuar de forma segura, eficaz e com maior resolutividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diante do crescimento da demanda assistencial e da necessidade de respostas rápidas e humanizadas no atendimento à população, esta contratação representa uma ação estratégica para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

A presente solução contempla a aquisição de materiais médico-hospitalares essenciais à manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços de saúde ofertados pela rede pública municipal. A abordagem adotada baseia-se na análise do ciclo de vida do objeto, desde a identificação da necessidade, aquisição, utilização, gestão de estoques e, quando aplicável, descarte.

Inicialmente, foi identificado um risco iminente de desabastecimento de insumos indispensáveis ao atendimento clínico, o que comprometeria diretamente a assistência aos pacientes e a regularidade dos serviços prestados. Assim, a contratação visa suprir a demanda atual e futura, com base em dados de consumo anteriores, projeções de uso e capacidade operacional das unidades de saúde.

Durante a etapa de aquisição, optou-se pela modalidade de Pregão Eletrônico, com julgamento menor preço por item, por se tratar do formato mais eficiente para garantir ampla competitividade, economicidade e transparência, além de permitir a padronização dos materiais, facilitando a gestão logística e o controle de qualidade.

Por fim, os materiais serão armazenados em condições adequadas e distribuídos conforme cronograma de consumo, com monitoramento contínuo dos estoques e controle de validade, evitando desperdícios. Em casos específicos, o ciclo de vida se encerra com o uso do material, seguido do descarte adequado, conforme as normas sanitárias e ambientais vigentes.

Assim, a contratação proposta revela-se necessária, eficiente e aderente aos princípios da Administração Pública, garantindo a aplicação racional dos recursos e a continuidade dos serviços de saúde com segurança e qualidade.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Sustentabilidade

Serão observadas as normas ambientais aplicáveis, priorizando a aquisição de materiais com menor impacto ambiental e que atendam aos critérios de sustentabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Mediante a solicitação do pregoeiro, a empresa licitante deverá enviar, para fins de habilitação, a Declaração de Sustentabilidade conforme o modelo do município.

5.2. Subcontratação

5.2.1. É vedada a subcontratação do objeto contratual.

5.3. Da validade e embalagens

5.3.1. Os materiais deverão apresentar, no mínimo, 75% do seu prazo de validade total vigente na data da entrega, em conformidade com o disposto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

5.3.2. Deverão ser entregues em suas embalagens originais, e deverão conter nome do fabricante marca modelo e procedência, bem como data de validade.

5.3.3. Caso o produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus para este Município, no prazo de 7 dias úteis a partir da data de notificação.

5.4. Conformidade regulatória

5.4.1. Os itens objeto da presente contratação que, por sua natureza, estejam sujeitos à regulamentação sanitária conforme o que consta no descritivo deverão atender integralmente às exigências dos órgãos competentes, tais como ANVISA, Ministério da Saúde ou outros aplicáveis.

5.4.2. A comprovação da conformidade regulatória não será exigida no momento da apresentação da proposta, devendo, entretanto, ser observada pelo licitante quando do fornecimento do item, mediante a disponibilização de produtos devidamente regularizados, contendo as informações obrigatórias em embalagem, rótulo ou documentação técnica pertinente.

5.4.3. O não atendimento às exigências regulatórias no ato da entrega poderá ensejar a recusa do item pela Administração, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.4.4. Quando aplicável à categoria do bem licitado, conforme normatização da ANVISA, Ministério da Saúde ou demais órgãos competentes, poderá o licitante apresentar comprovação de dispensa de registro junto à ANVISA, Ministério da Saúde ou órgão sanitário competente, em substituição ao registro sanitário, desde que documentalmente comprovada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.5. Das amostras e ficha técnica

5.5.1. Será exigida, mediante solicitação do Pregoeiro durante o envio das propostas a apresentação de amostras dos seguintes itens:

Quantidade de amostras	Itens
3 unidades	19, 41, 42;
10 unidades	20, 21, 22, 23, 24, 28, 29;
1 embalagem	26, 27, 43, 44, 45, 120, 113;
1 unidade	120.

5.5.2. Todas as amostras deverão ser acompanhadas da ficha técnica que será analisada pela Comissão Especial de Análise de Material Médico Hospitalar e Medicamentos, nomeada pela Portaria nº 153/2024.

5.5.3. Em caso de reprovação, será convocado o licitante subsequente. Esse procedimento se repetirá até que se obtenham amostras aprovadas.

5.5.4. As amostras deverão ser entregues, em até 7 dias úteis após solicitação, na Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF, localizada na Rua Manoel Claudino Barbosa, nº 1722 – Iguaçu, CEP 83.833-080, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 12h e das 13h às 16h30.

5.5.5. O dia e horário da análise das amostras serão informados durante a sessão pública.

5.5.6. A análise será realizada pela Comissão Especial de Análise, com base nos seguintes critérios técnicos.

- Conformidade com as especificações do edital;
- Regularidade sanitária (registro/notificação na ANVISA, Ministério Da Saúde, conforme legislação aplicável);
- Qualidade do produto (embalagem com composição, lote e validade);

5.5.7. As amostras deverão:

- Ser entregues em embalagem original;
- Estar identificadas com: a palavra "Amostra", número do item, objeto e data da licitação, nome da empresa, telefone e e-mail;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.5.8. Itens cuja amostra precise ser aberta ou utilizada para fins de teste não serão devolvidos. As demais amostras poderão ser retiradas em até 10 dias após a liberação pela Comissão.

5.5.9. Em caso de reprovação, será convocado o licitante subsequente, que deverá apresentar a amostra no mesmo prazo. Esse procedimento se repetirá até que se obtenham amostras aprovadas.

5.5.10. Marcas já reprovadas neste mesmo processo serão automaticamente desclassificadas se novamente apresentadas, com convocação do próximo classificado.

5.5.11. O resultado da análise será anunciado pelo pregoeiro durante a sessão.

5.5.12. Eventuais impugnações de amostras serão analisadas pela Comissão Especial, com decisão final do Pregoeiro, a qual também será divulgada por meio oficial.

5.5.13. A exigência das amostras e ficha técnica visa garantir que os itens ofertados atendam integralmente às especificações técnicas do objeto, assegurando a compatibilidade, a qualidade e a funcionalidade necessárias ao uso pretendido. Essa medida contribui para a eficiência da contratação pública, minimizando riscos de fornecimento inadequado e promovendo a efetividade do interesse público.

5.5.14. Tal exigência encontra respaldo no Art. 41, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que permite à Administração Pública exigir dos licitantes amostras ou provas de conceito, com o objetivo de verificar a adequação do bem ao uso previsto.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1.1. Condições de entrega

6.1.2. O fornecimento será efetuado em remessa parcelada, com prazo de entrega não superior a 20 dias corridos contados a partir do recebimento da solicitação de fornecimento.

6.1.3. Na hipótese de não ser possível o cumprimento do prazo do subitem, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuitos e força maior.

6.1.4. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço CAF, localizada na Rua Manoel Claudino Barbosa, nº 1722 – Iguaçu, CEP 83.833-080, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 12h e das 13h às 16h30.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.2. Recebimento

6.2.1. Provisoriamente a partir da entrega para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes na proposta que se dará em até 7 dias úteis.

6.2.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da proposta e sua consequente aceitação, que se dará até 7 dias úteis do recebimento provisório.

6.2.3. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2.4. No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 7 dias úteis.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Forma de gestão do contrato

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas acordadas e as normas da Lei nº14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1.2. As comunicações entre os órgãos ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagens eletrônica para esse fim.

7.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.2. Fiscalização

7.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de execução.

7.2.2. O fiscal de execução do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

7.2.3. O fiscal de execução do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.2.4. O fiscal de contrato tomará providências para formalização de processo administrativo de responsabilidade para fins de aplicação de sanções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.3. Gestor de contrato

7.3.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento do contrato contendo todos os registros formais de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatórios com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua importância.

7.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e de pagamento, anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.4. Equipe de fiscalização

Função	Nome Completo	Nº da Matrícula	Nº da Portaria
Gestor de Contrato	Juliana dos Santos Martins	352.239	80/2026
Fiscal de Contrato	Melanie Ziasch Cardoso	351.385	80/2026
Fiscal Substituto	Vanessa Winsche Montini	362.373	80/2026

7.5. Obrigação da contratada

7.5.1. Sem prejuízo dos deveres inerentes a natureza deste serviço e dos derivados de normas legais e regulamentares, a contratada assume, especialmente, as seguintes obrigações:

7.5.2. Efetuar a entrega dos itens nas condições, no prazo e no local indicado pela Secretaria/Órgão solicitante, em estrita observância das especificações e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal eletrônica constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, prazo de validade.

7.5.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.5.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.5.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

7.5.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.6. Obrigação da contratante

7.6.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e hora;

7.6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.6.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1.1. Critérios de Medição e Fiscalização

8.1.2. Sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, consequente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

8.1.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa do objeto para efeito de liquidação do pagamento

8.1.4. O prazo para solução pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou do saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

durante o período a análise prévia à liquidação de despesa, não será computada para fins do recebimento definitivo.

8.1.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2. Critérios de Liquidação

8.2.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento tais como:

- O prazo de validade;
- Data de emissão;
- Os dados do contrato e do órgão contratante;
- O período respectivo da execução do contrato;
- O valor a pagar e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.2. Havendo erro na apresentação de nota fiscal ou circunstâncias que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação de regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2.3. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante a consultas de sites eletrônicos ou a documentação mencionada no art. 68 da lei nº14.133 de abril de 2021.

8.3. Critérios para pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da liquidação , no Protocolo Financeiro da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, desde que atestado pela Secretaria Municipal de Saúde e anexado às provas de regularidade com a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Municipais. A nota fiscal deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE – RUA JACARANDÁ Nº300, NAÇÕES CEP 83.823.091, FAZENDA RIO GRANDE PR, CNPJ 95.422.986/0001-02 – INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTA.

8.3.2. O município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a fornecedora, independentemente da sua origem, quando ela não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecem pendentes de comprovação.

8.3.3. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

8.3.4. Será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.3.6. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico, com adoção de critérios de julgamento pelo menor preço por item.

9.2. O licitante vencedor celebrará contrato com o Município.

9.3. Habilitação

9.3.1. Para fins de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista deverá o licitante enquadrar-se nos requisitos constantes na Instrução Normativa Municipal 002 de 2024.

9.4. Documentação específica para habilitação

Para fins de habilitação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9.4.1. Licença Sanitária Estadual ou Municipal da empresa licitante, emitida pelo órgão competente e dentro do prazo de validade.

9.4.2. Certificado de Regularidade Técnica emitido pelo Conselho Regional da respectiva categoria profissional do responsável técnico da empresa licitante, válido no Estado de sua sede.

9.4.3. Certificado de Registro do Produto, ou de sua publicação no Diário Oficial da União, cópia de Notificação ou Declaração de Isenção de Registro do produto no Ministério da Saúde. Poderá também ser apresentada cópia da consulta do registro realizada no site da Anvisa, devendo as informações da apresentação ofertada estarem na forma expandida e constando a data da consulta.

9.4.4. Para os produtos isentos de Registro as proponentes deverão apresentar Certificado de Isenção de Registro junto ao Ministério da Saúde ou sua publicação no D.O.U. (Diário Oficial da União) quando for o caso, conforme Portaria Conjunta n.º 1/96 de 08/03/96.

9.4.5. A documentação prevista neste item será exigida do licitante provisoriamente vencedor, durante a análise dos documentos de habilitação, nos termos do art. 59, incisos II e V, da Lei nº 14.133/2021.

9.4.6. A exigência dos documentos fundamenta-se na necessidade de assegurar que os produtos ofertados estejam em conformidade com a legislação sanitária e regulatória vigente, garantindo a qualidade, a segurança e a regularidade do objeto licitado.

9.4.7. Autorização de Funcionamento (AF) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE, ou publicação correspondente no Diário Oficial da União, compatível com a atividade de distribuição de produtos para saúde e/ou saneantes.

9.4.8. A exigência da Autorização de Funcionamento (AF) emitida pela ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE visa assegurar que a empresa participante está devidamente autorizada a exercer atividades de distribuição de produtos sujeitos à vigilância sanitária, garantindo a conformidade com as normas sanitárias vigentes e a segurança dos produtos fornecidos.

9.5. Qualificação técnica

9.5.1. Para fins de qualificação técnica, a licitante deverá apresentar, na fase de habilitação, comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

jurídica de direito público ou privado, que comprove experiência no fornecimento de materiais médico-hospitalares, nos termos do art. 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

9.5.2. A exigência de comprovação de aptidão técnica visa assegurar que a empresa contratada possua experiência prévia no fornecimento de insumos hospitalares compatíveis com o objeto licitado, garantindo a qualidade, a conformidade com as normas sanitárias e a regularidade no fornecimento, de modo a preservar a segurança dos procedimentos clínicos e a efetividade do atendimento prestado à população.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo total da contratação é de R\$1.401.653,64 conforme DFD anexo a este processo, os valores unitários dos itens estão disponíveis no mapa comparativo anexo a este processo.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação será conforme a tabela a seguir:

Protocolo 42224/2025 - ABERTURA DE LICITAÇÃO DE MMH										
Cod	Órgão	Unid	Função	Subfunção	Programa	Ação	Elemento	Fonte	Recurso	bloqueio
52	3	001	10	301	0041	2.009	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 42.000,00
294	15	001	10	301	0041	1.106	3.3.90.30	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000	Municipal	R\$ 5.000,00
294	15	001	10	301	0041	1.106	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 400.000,00
294	15	001	10	301	0041	1.106	3.3.90.30	00383.01005.03.02.01.01.1.632.0000	Estadual	R\$ 10.000,00
294	15	001	10	301	0041	1.106	3.3.90.30	00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000	Federal	R\$ 5.000,00
297	15	001	10	301	0041	1.107	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 250,00
301	15	001	10	301	0041	2.010	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 16.000,00
315	15	001	10	301	0041	2.051	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 127.000,00
337	15	002	10	301	0041	2.054	3.3.90.30	00012.00000.01.07.00.00.1.500.0000	Emendas Impositivas	R\$ 40.000,00
337	15	002	10	301	0041	2.054	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 209.837,33
337	15	002	10	301	0041	2.054	3.3.90.30	00383.01005.03.02.01.01.1.632.0000	Estadual	R\$ 1.000,00
337	15	002	10	301	0041	2.054	3.3.90.30	00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000	Federal	R\$ 150.000,00
360	15	003	10	305	0041	2.056	3.3.90.30	00383.01005.03.02.01.01.1.632.0000	Estadual	R\$ 30.000,00
360	15	003	10	305	0041	2.056	3.3.90.30	00510.00510.01.07.00.00.1.753.0000	Municipal	R\$ 50.000,00
360	15	003	10	305	0041	2.056	3.3.90.30	00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000	Federal	R\$ 10.000,00
376	15	004	10	301	0041	2.058	3.3.90.30	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000	Municipal	R\$ 200,00
376	15	004	10	301	0041	2.058	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 15.000,00
381	15	004	10	301	0041	2.058	3.3.90.91	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 4.636,72
385	15	005	10	302	0041	1.081	3.3.90.30	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000	Municipal	R\$ 400,00
385	15	005	10	302	0041	1.081	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 10.000,00
385	15	005	10	302	0041	1.081	3.3.90.30	00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000	Federal	R\$ 5.000,00
390	15	005	10	302	0041	2.204	3.3.90.30	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000	Municipal	R\$ 1.000,00
390	15	005	10	302	0041	2.204	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 59.000,00
390	15	005	10	302	0041	2.204	3.3.90.30	00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000	Federal	R\$ 100.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

398	15	005	10	302	0041	2,205	3.3.90.30	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000	Municipal	R\$ 5.000,00
398	15	005	10	302	0041	2,205	3.3.90.30	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Municipal	R\$ 590.000,00
398	15	005	10	302	0041	2,205	3.3.90.30	00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000	Federal	R\$ 200.000,00

Fazenda Rio Grande, 12 de fevereiro de 2026.

Retificado em 12 de junho de 2026

Elaborado por:

Jheniffer Caroline do Nascimento Filisbino

Licitação SMS

Matrícula 359412.

Revisado por:

Paulo Henrique Peixoto

Diretor Geral da Secretaria Municipal de Saúde

Decreto 7912/2025

Aprovado por:

Monique Costa Budk

Secretária Municipal de Saúde

Decreto 7649/2025

Página destinada exclusivamente para assinaturas. Integra o documento do Processo Administrativo nº 42224/2025.